

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

INDICADORES DE RESULTADOS

Datos de Identificación del programa	
Programa:	P 01 Impartición de Justicia
Unidad Administrativa Responsable:	Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza
Clasificación Funcional del Gasto:	1. GOBIERNO
	1.2.1 Impartición de Justicia
Clasificación Programática:	E Prestación de servicios públicos
Alineación a la Planeación	



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

FICHA TÉCNICA DE LOS INDICADORES											SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2021				
NIVEL	No.	INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ASCENDENTE/DESCENDENTE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META S	ÁREA RESPONSABLE	AVANCE 1ER TRIM 2021	AVANCE 2DO TRIM 2021	AVANCE 3ER TRIM 2021	AVANCE 4TO TRIM 2021	ANUAL 2021
Fin	P 01 - 2021 - 1	Confianza institucional	Mide la Confianza institucional	Resultados de la encuesta institucional de confianza ciudadana	Ascendente	Anual	Número	Resultados al cierre de 2020	6	Órganos Jurisdiccionales del PJEZCZ	Anual	Anual	Anual	Anual	
Propósito	P 01 - 2021 - 2		Mide la Confianza institucional	Resultados de la encuesta institucional de confianza ciudadana	Ascendente	Anual	Número	Resultados al cierre de 2020	6	Órganos Jurisdiccionales del PJEZCZ	Anual	Anual	Anual	Anual	
Componente 1	P 01 - 2021 - 3	Porcentaje de sentencias confirmadas, revocadas o modificadas por órgano de	Mide el Porcentaje de sentencias confirmadas, revocadas o modificadas por	(Sentencias confirmadas, revocadas o modificadas por órgano de segunda	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Órganos Jurisdiccionales del PJEZCZ	n/d	n/d	n/d	n/d	

		segunda instancia	órgano de segunda instancia	instancia / total de sentencias) * 100%											
Actividad 1.1	P 01 - 2021 - 4	Porcentaje de asuntos concluidos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados.	Mide el Porcentaje de asuntos concluidos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	(asuntos concluidos por sentencia definitiva / total de asuntos admitidos o iniciados) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Juzgados de Primera Instancia en materia Civil	21.00%	22.00%	22.00%	22.00%	
Actividad 1.2	P 01 - 2021 - 5	Porcentaje de asuntos concluidos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados.	Mide el Porcentaje de asuntos concluidos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	(asuntos concluidos por sentencia definitiva / total de asuntos admitidos o iniciados) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Juzgados de Primera Instancia en materia Familiar	45.00%	50.00%	48.00%	48.00%	
Actividad 1.3	P 01 - 2021 - 6	Porcentaje de asuntos concluidos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	Mide el Porcentaje de asuntos concluidos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	(asuntos concluidos por sentencia definitiva / total de asuntos admitidos o iniciados) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Juzgados de Primera Instancia en materia Mercantil.	26.00%	29.00%	36.00%	25.00%	
Actividad 1.4	P 01 - 2021 - 7	Asuntos Concluidos	Mide los Asuntos Concluidos	(asuntos concluidos / total de asuntos) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Juzgados de Primera Instancia en materia Penal	100.00 %	n/d	13.00%	100.00 %	

Actividad 1.5	P 01 - 2021 - 8	Porcentaje de asuntos concluidos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	Mide el Porcentaje de asuntos concluidos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	(asuntos concluidos por sentencia definitiva / total de asuntos admitidos o iniciados) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Juzgados Letrados	13.00%	23.00%	36.00%	18.00%
Actividad 1.6	P 01 - 2021 - 9	Porcentaje de asuntos concluidos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	Mide el Porcentaje de asuntos concluidos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	(asuntos concluidos por sentencia definitiva / total de asuntos admitidos o iniciados) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Juzgados Mixtos	27.00%	21.00%	20.00%	26.00%
Actividad 1.7	P 01 - 2021 - 10	Porcentaje de asuntos concluidos del total de asuntos ingresados	Mide el Porcentaje de asuntos concluidos del total de asuntos ingresados	(asuntos concluidos / total de asuntos ingresados) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Juzgados Penales del Sistema Acusatorio y Oral	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
Actividad 1.8	P 01 - 2021 - 11	Porcentaje de asuntos resueltos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	Mide el Porcentaje de asuntos resueltos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	(asuntos concluidos por sentencia definitiva / total de asuntos admitidos o iniciados) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Sala Regional del Tribunal Superior de Justicia	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
Actividad 1.9	P 01 - 2021	Porcentaje de asuntos resueltos por	Mide el Porcentaje de asuntos resueltos	(asuntos concluidos por sentencia	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Sala Colegiada Civil y Familiar	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %

	1 - 12	sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	definitiva / total de asuntos admitidos o iniciados) * 100%											
Actividad 1.10	P 01 - 2021 - 13	Porcentaje de asuntos resueltos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	Mide al Porcentaje de asuntos resueltos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	(asuntos concluidos por sentencia definitiva / total de asuntos admitidos o iniciados) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Sala Colegiada Penal	100.00 %	n/d	n/d	97.00%	
Actividad 1.11	P 01 - 2021 - 14	Porcentaje de asuntos resueltos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	Mide el Porcentaje de asuntos resueltos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	(asuntos concluidos por sentencia definitiva / total de asuntos admitidos o iniciados) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	40.00%	73.00%	78.00%	61.00%	
Actividad 1.12	P 01 - 2021 - 15	Porcentaje de asuntos admitidos del total de recibidos	Mide el Porcentaje de asuntos admitidos del total de recibidos	(asuntos admitidos / total de asuntos recibidos) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Tribunal de Apelación Especializado en Materia de Adolescentes	n/a	n/a	n/a	n/a	
Actividad 1.13	P 01 - 2021 - 16	Porcentaje de asuntos resueltos del total de recibidos	Mide el Porcentaje de asuntos resueltos del total de recibidos	(asuntos resueltos / total de asuntos recibidos) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Tribunales Distritales	53.00%	53.00%	68.00%	100.00 %	

Datos de identificación del programa	
Programa:	P 02 Apoyo Jurisdiccional
Unidad Administrativa Responsable:	Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza
Clasificación Funcional del Gasto:	1. GOBIERNO 1.2.1 Impartición de Justicia
Clasificación Programática:	E Prestación de servicios públicos



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Alineación a la Planeación

FICHA TÉCNICA DE LOS INDICADORES

SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2021

NIVEL	No.	INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ASCENDENTE/DESCENDENTE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	METAS	ÁREA RESPONSABLE	AVANCE 1ER TRIM 2021	AVANCE 2DO TRIM 2021	AVANCE 3ER TRIM 2021	AVANCE 4TO TRIM 2021	ANUAL 2021
Fin	P 02-2021-1	Cantidad de resoluciones emitidas por tipo	Mide la Cantidad de resoluciones emitidas por tipo	Número de resoluciones emitidas por tipo	Ascendente	Trimestral	Número	Resultados al cierre de 2020	100	Pleno del Tribunal Superior de Justicia	n/d	n/d	n/d	n/d	
Propósito	P 02-2021-2	Acuerdos emitidos sobre actividades jurisdiccionales y no jurisdiccionales	Mide los Acuerdos emitidos sobre actividades jurisdiccionales y no jurisdiccionales	Número de acuerdos emitidos sobre actividades jurisdiccionales y no jurisdiccionales	Ascendente	Trimestral	Número	Resultados al cierre de 2020		Pleno del Tribunal Superior de Justicia	n/d	n/d	n/d	n/d	
Componente 1	P 02-2021-3	Cantidad de acuerdos dictados por la Presidencia del TSJ	Mide la Cantidad de acuerdos dictados por la Presidencia del TSJ	Número de acuerdos dictados por la Presidencia del TSJ	Ascendente	Trimestral	Número	Resultados al cierre de 2020		Presidencia del Tribunal Superior de Justicia	n/d	n/d	n/d	n/d	
Actividad 1.1	P 02-2021	Cantidad de recursos de apelación, juicios de	Mide la Cantidad de recursos de apelación, juicios de	Número de recursos de apelación, juicios de	Ascendente	Trimestral	Número	Resultados al cierre de 2020		Pleno del Tribunal Superior de Justicia	n/d	n/d	n/d	n/d	

	1-4	nulidad y de amparo resueltos	juicios de nulidad y de amparo resueltos	nulidad y de amparo resueltos												
Actividad 1.2	P 02 - 2021 - 5	Cantidad de personas atendidas en audiencias por la Presidencia del TSJ	Mide la Cantidad de personas atendidas en audiencias por la Presidencia del TSJ	Número de personas atendidas en audiencias por la Presidencia del TSJ	Ascendente	Trimestral	Número	Resultados al cierre de 2020		Presidencia del Tribunal Superior de Justicia	n/d	n/d	n/d	n/d		
Actividad 1.3	P 02 - 2021 - 6	Cantidad de órganos jurisdiccionales inspeccionados por cada visita ordinaria	Mide la Cantidad de órganos jurisdiccionales inspeccionados por cada visita ordinaria	Número de órganos jurisdiccionales inspeccionados por cada visita ordinaria	Ascendente	Semestral	Número	Resultados al cierre de 2020	69	Visitaduría Judicial General	0	61	5	61		
Actividad 1.4	P 02 - 2021 - 7	Porcentaje de notificaciones realizadas efectivamente	Mide el Porcentaje de notificaciones realizadas efectivamente	(Notificaciones efectivas / total de notificaciones) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	50%	Central de Actuarios	50.68 %	50.30 %	52.00 %	52.00 %		
Actividad 1.5	P 012 - 2021 - 8	Cantidad de personas evaluadas psicossocialmente	Mide la Cantidad de personas evaluadas psicossocialmente	Número de personas evaluadas psicossocialmente	Ascendente	Trimestral	Número	Resultados al cierre de 2020	2,500	Centro de Evaluación Psicossocial	8,502	9,415	7,259	8,191		
Actividad 1.6	P 02 - 2021 - 9	Cantidad de acuerdos formalizados.	Mide la Cantidad de acuerdos formalizados	Número de acuerdos formalizados.	Ascendente	Trimestral	Número	Resultados al cierre de 2020	200	Centro de Medios Alternos de Solución de Controversias	376	401	409	431		
	P 02 - 2021 - 10	Grado de satisfacción en los usuarios bajo la satisfacción	Mide el Grado de satisfacción en los usuarios bajo la satisfacción	Grado de satisfacción en los usuarios bajo la satisfacción	Ascendente	Trimestral	Grado	Resultados al cierre de 2020	Excelente	Centro de Medios Alternos de Solución de	Excelente y bueno	Excelente y bueno	Excelente y bueno	Excelente y bueno		

		del servicio de CEMASC	la satisfacción del servicio de CEMASC	del servicio de CEMASC						Controversias					
Actividad 1.7	P 02 - 2021 - 11	Porcentaje de acuerdos ejecutados del total de acuerdos emitidos	Mide el Porcentaje de acuerdos ejecutados del total de acuerdos emitidos	(acuerdos ejecutados / total de acuerdos emitidos) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	100%	Secretaría de Acuerdo y Trámite del Consejo de la Judicatura	n/d	n/d	n/d	n/d	
Actividad 1.8	P 02 - 2021 - 12	Cantidad de asistentes a las actividades de capacitación del IEJ, por tipo	Mide la Cantidad de asistentes a las actividades de capacitación del IEJ, por tipo	Número de asistentes a las actividades de capacitación del IEJ, por tipo	Ascendente	Trimestral	Número	Resultados al cierre de 2020	500	Instituto de Especialización Judicial	659	828	461	398	
Actividad 1.9	P 02 - 2021 - 13	Cantidad de personas atendidas por el personal del IEDP	Mide la Cantidad de personas atendidas por el personal del IEDP	Número de personas atendidas por el personal del IEDP	Ascendente	Trimestral	Número	Resultados al cierre de 2020	7,000	Instituto Estatal de la Defensoría Pública	36,922	52,685	42,781	41,367	
Actividad 1.10	P 02 - 2021 - 14	Cantidad de asuntos remitidos a juzgados conforme al Reglamento Interior	Mide la Cantidad de asuntos remitidos a juzgados conforme al Reglamento Interior	Número de asuntos remitidos a juzgados conforme al Reglamento Interior	Ascendente	Trimestral	Número	Resultados al cierre de 2020	15,000	Oficialía de Partes	7,122	7,108	7,122	6,558	
Actividad 1.11	P 02 - 2021 - 15	Grado de aplicación de instrumentos internacionales y legislación mexicana en funciones administrativas y	Mide el Grado de aplicación de instrumentos internacionales y legislación mexicana en funciones administrativas y	Grado de aplicación de instrumentos internacionales y legislación mexicana	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	30%	Unidad de Derechos Humanos e Igualdad de Género	n/d	n/d	n/d	n/d	

		resoluciones judiciales	as y resoluciones judiciales																
--	--	----------------------------	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Datos de identificación del programa	
Programa:	P 03 Administración y finanzas
Unidad Administrativa Responsable:	Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza
Clasificación Funcional del Gasto:	1. GOBIERNO 1.2.1 Impartición de Justicia
Clasificación Programática:	E Prestación de servicios públicos
Alineación a la Planeación	



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

FICHA TÉCNICA DE LOS INDICADORES											SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2021				
NIVEL	No.	INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ASCENDENTE/DESCENDENTE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	METAS	ÁREA RESPONSABLE	AVANCE 1ER TRIM 2021	AVANCE 2DO TRIM 2021	AVANCE 3ER TRIM 2021	AVANCE 4TO TRIM 2021	ANUAL 2021
Fin	P 03 - 2021 - 1	Grado de percepción sobre la administración de los recursos del PJEZ	Mide el Grado de percepción sobre la administración de los recursos del PJEZ	Grado de percepción sobre la administración	Ascendente	Trimestral	Grado	Resultados al cierre de 2020	Excelente	Secretaría Técnica con apoyo de la Dirección de Recursos Financieros	n/d	n/d	n/d	n/d	
Propósito	P 03 - 2021 - 2	Grado de percepción sobre la distribución del gasto del PJEZ con base en los resultados de sus metas	Mide el Grado de percepción sobre la distribución del gasto del PJEZ con base en los resultados de sus metas	Grado de percepción sobre la distribución del gasto	Ascendente	Trimestral	Grado	Resultados al cierre de 2020	Excelente	Secretaría Técnica con apoyo de la Dirección de Recursos Financieros	n/d	n/d	n/d	n/d	

Componente 1	P 03- 202 1- 3	Grado de respuesta a los requerimientos en suministros, mantenimiento y recursos humanos al interior del PJECZ	Mide el Grado de respuesta a los requerimientos en suministros, mantenimiento y recursos humanos al interior del PJECZ	Grado de respuesta a los requerimientos en suministros, mantenimiento y recursos humanos	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	100%	Oficialía Mayor	97.61 %	90.16 %	83.33%	85.29%
Actividad 1.1	P 03- 202 1- 4	Informes de avance de gestión y cuenta pública entregados en tiempo y forma	Mide los Informes de avance de gestión y cuenta pública entregados en tiempo y forma	(Informes presentados en tiempo y forma / informes que se debieron presentar en tiempo y forma) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	100%	Oficialía Mayor	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
Actividad 1.2	P 03- 202 1- 5	Cantidad de expedientes remitidos por los juzgados al Archivo General	Mide la Cantidad de expedientes remitidos por los juzgados al Archivo General	Número de expedientes remitidos por los juzgados al Archivo General	Ascendente	Trimestral	Número	Resultados al cierre de 2020	3,000	Archivo General del Poder Judicial del Estado de Coahuila.	20,832	26,953	11,105	19,828
Actividad 1.3	P 03- 202 1- 6	Tasa de conciliaciones realizadas sobre conciliaciones actualizadas en el SICCED	Mide la Tasa de conciliaciones realizadas sobre conciliaciones actualizadas en el SICCED	Número de conciliaciones realizadas sobre conciliaciones actualizadas en el SICCED	Ascendente	Semestral	Número	Resultados al cierre de 2020	96	Auditoría Interna	100	100	n/d	101

Actividad 1.4	P 03- 202 1- 7	Cantidad de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma	Mide la Cantidad de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma	Número de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma	Ascendente	Trimestral	Número	Resultados al cierre de 2020	80	Secretaría Técnica y de Transparencia	149	87	98	n/d
	P 03- 202 1- 8	Porcentaje de cumplimiento a las disposiciones de acceso a la información	Mide el Porcentaje de cumplimiento a las disposiciones de acceso a la información	(Disponiciones de acceso a la información cumplidas / disposiciones de acceso a la información que se debieron cumplir) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	100%	Secretaría Técnica y de Transparencia	100.00 %	99.43 %	Evaluación en proceso	Evaluación en proceso

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS CONTENIDOS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE CONFORMIDAD CON LOS INDICADORES APROBADOS EN LOS PRESUPUESTOS CORRESPONDIENTES

Datos de identificación del programa	
Programa:	P 01 Impartición de Justicia
Unidad Administrativa Responsable:	Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza
Clasificación Funcional del Gasto:	1. GOBIERNO
	1.2.1 Impartición de Justicia
Clasificación Programática:	E Prestación de servicios públicos



PODER JUDICIAL

DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Alineación a la Planeación

FICHA TÉCNICA DE LOS INDICADORES

SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2021

NIVEL	No.	INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ASCENDENTE/DESCENDENTE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	METAS	ÁREA RESPONSABLE	AVANCE 1ER TRIM 2021	AVANCE 2DO TRIM 2021	AVANCE 3ER TRIM 2021	AVANCE 4TO TRIM 2021	ANUAL 2021
Fin	P 01 - 2021 - 1	Confianza institucional	Mide la Confianza institucional	Resultados de la encuesta institucional de confianza ciudadana	Ascendente	Anual	Número	Resultados al cierre de 2020	6	Órganos Jurisdiccionales del PJEZ	Anual	Anual	Anual	Anual	
Propósito	P 01 - 2021 - 2	Confianza institucional	Mide la Confianza institucional	Resultados de la encuesta institucional de confianza ciudadana	Ascendente	Anual	Número	Resultados al cierre de 2020	6	Órganos Jurisdiccionales del PJEZ	Anual	Anual	Anual	Anual	
Componente 1	P 01 - 2021 - 3	Porcentaje de sentencias confirmadas, revocadas o modificadas por órgano de	Mide el Porcentaje de sentencias confirmadas, revocadas o modificadas por	(Sentencias confirmadas, revocadas o modificadas por órgano de segunda	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Órganos Jurisdiccionales del PJEZ	n/d	n/d	n/d	n/d	

		segunda instancia	órgano de segunda instancia	instancia / total de sentencias) * 100%											
Actividad 1.1	P 01 - 2021 - 4	Porcentaje de asuntos concluidos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados.	Mide el Porcentaje de asuntos concluidos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	(asuntos concluidos por sentencia definitiva / total de asuntos admitidos o iniciados) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Juzgados de Primera Instancia en materia Civil	21.00%	22.00%	22.00%	22.00%	
Actividad 1.2	P 01 - 2021 - 5	Porcentaje de asuntos concluidos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados.	Mide el Porcentaje de asuntos concluidos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	(asuntos concluidos por sentencia definitiva / total de asuntos admitidos o iniciados) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Juzgados de Primera Instancia en materia Familiar	45.00%	50.00%	48.00%	48.00%	
Actividad 1.3	P 01 - 2021 - 6	Porcentaje de asuntos concluidos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	Mide el Porcentaje de asuntos concluidos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	(asuntos concluidos por sentencia definitiva / total de asuntos admitidos o iniciados) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Juzgados de Primera Instancia en materia Mercantil.	26.00%	29.00%	36.00%	25.00%	
Actividad 1.4	P 01 - 2021 - 7	Asuntos Concluidos	Mide los Asuntos Concluidos	(asuntos concluidos / total de asuntos) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Juzgados de Primera Instancia en materia Penal	100.00 %	n/d	13.00%	100.00 %	

Actividad 1.5	P 01 - 2021 - 8	Porcentaje de asuntos concluidos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	Mide el Porcentaje de asuntos concluidos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	(asuntos concluidos por sentencia definitiva / total de asuntos admitidos o iniciados) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Juzgados Letrados	13.00%	23.00%	36.00%	18.00%
Actividad 1.6	P 01 - 2021 - 9	Porcentaje de asuntos concluidos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	Mide el Porcentaje de asuntos concluidos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	(asuntos concluidos por sentencia definitiva / total de asuntos admitidos o iniciados) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Juzgados Mixtos	27.00%	21.00%	20.00%	26.00%
Actividad 1.7	P 01 - 2021 - 10	Porcentaje de asuntos concluidos del total de asuntos ingresados	Mide el Porcentaje de asuntos concluidos del total de asuntos ingresados	(asuntos concluidos / total de asuntos ingresados) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Juzgados Penales del Sistema Acusatorio y Oral	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
Actividad 1.8	P 01 - 2021 - 11	Porcentaje de asuntos resueltos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	Mide el Porcentaje de asuntos resueltos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	(asuntos concluidos por sentencia definitiva / total de asuntos admitidos o iniciados) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Sala Regional del Tribunal Superior de Justicia	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
Actividad 1.9	P 01 - 2021	Porcentaje de asuntos resueltos por	Mide el Porcentaje de asuntos resueltos	(asuntos concluidos por sentencia	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Sala Colegiada Civil y Familiar	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %

	1-12	sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	definitiva / total de asuntos admitidos o iniciados) * 100%														
Actividad 1.10	P 01 - 2021 - 13	Porcentaje de asuntos resueltos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	Mide al Porcentaje de asuntos resueltos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	(asuntos concluidos por sentencia definitiva / total de asuntos admitidos o iniciados) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Sala Colegiada Penal	100.00%	n/d	n/d	97.00%				
Actividad 1.11	P 01 - 2021 - 14	Porcentaje de asuntos resueltos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	Mide el Porcentaje de asuntos resueltos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	(asuntos concluidos por sentencia definitiva / total de asuntos admitidos o iniciados) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	40.00%	73.00%	78.00%	61.00%				
Actividad 1.12	P 01 - 2021 - 15	Porcentaje de asuntos admitidos del total de recibidos	Mide el Porcentaje de asuntos admitidos del total de recibidos	(asuntos admitidos / total de asuntos recibidos) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Tribunal de Apelación Especializado en Materia de Adolescentes	n/a	n/a	n/a	n/a				
Actividad 1.13	P 01 - 2021 - 16	Porcentaje de asuntos resueltos del total de recibidos	Mide el Porcentaje de asuntos resueltos del total de recibidos	(asuntos resueltos / total de asuntos recibidos) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Tribunales Distritales	53.00%	53.00%	68.00%	100.00%				

Datos de identificación del programa	
Programa:	P 02 Apoyo Jurisdiccional
Unidad Administrativa Responsable:	Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza
Clasificación Funcional del Gasto:	1. GOBIERNO 1.2.1 Impartición de Justicia
Clasificación Programática:	E Prestación de servicios públicos
Alineación a la Planeación	



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

FICHA TÉCNICA DE LOS INDICADORES

SIGUIIMIENTO DE INDICADORES 2021

NIVEL	No.	INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ASCENDENTE/DESCENDENTE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	METAS	ÁREA RESPONSABLE	AVANCE 1ER TRIM 2021	AVANCE 2DO TRIM 2021	AVANCE 3ER TRIM 2021	AVANCE 4TO TRIM 2021	ANUAL 2021
Fin	P 02 - 202 1 - 1	Cantidad de resoluciones emitidas por tipo	Mide la Cantidad de resoluciones emitidas por tipo	Número de resoluciones emitidas por tipo	Ascendente	Trimestral	Número	Resultados al cierre de 2020	100	Pleno del Tribunal Superior de Justicia	n/d	n/d	n/d	n/d	
Propósito	P 02 - 202 1 - 2	Acuerdos emitidos sobre actividades jurisdiccionales y no jurisdiccionales	Mide los Acuerdos emitidos sobre actividades jurisdiccionales y no jurisdiccionales	Número de acuerdos emitidos sobre actividades jurisdiccionales y no jurisdiccionales	Ascendente	Trimestral	Número	Resultados al cierre de 2020		Pleno del Tribunal Superior de Justicia	n/d	n/d	n/d	n/d	
Componente 1	P 02 - 202 1 - 3	Cantidad de acuerdos dictados por la Presidencia del TSJ	Mide la Cantidad de acuerdos dictados por la Presidencia del TSJ	Número de acuerdos dictados por la Presidencia del TSJ	Ascendente	Trimestral	Número	Resultados al cierre de 2020		Presidencia del Tribunal Superior de Justicia	n/d	n/d	n/d	n/d	
Actividad 1.1	P 02 - 202	Cantidad de recursos de apelación, juicios de	Mide la Cantidad de recursos de apelación, juicios de	Número de recursos de apelación, juicios de	Ascendente	Trimestral	Número	Resultados al cierre de 2020		Pleno del Tribunal Superior de Justicia	n/d	n/d	n/d	n/d	

	1-4	nulidad y de amparo resueltos	juicios de nulidad y de amparo resueltos	nulidad y de amparo resueltos												
Actividad 1.2	P 02-2021-1-5	Cantidad de personas atendidas en audiencias por la Presidencia del TSJ	Mide la Cantidad de personas atendidas en audiencias por la Presidencia del TSJ	Número de personas atendidas en audiencias por la Presidencia del TSJ	Ascendente	Trimestral	Número	Resultados al cierre de 2020		Presidencia del Tribunal Superior de Justicia	n/d	n/d	n/d	n/d		
Actividad 1.3	P 02-2021-1-6	Cantidad de órganos jurisdiccionales inspeccionados por cada visita ordinaria	Mide la Cantidad de órganos jurisdiccionales inspeccionados por cada visita ordinaria	Número de órganos jurisdiccionales inspeccionados por cada visita ordinaria	Ascendente	Semestral	Número	Resultados al cierre de 2020	69	Visitaduría Judicial General	0	61	5	61		
Actividad 1.4	P 02-2021-1-7	Porcentaje de notificaciones realizadas efectivamente	Mide el Porcentaje de notificaciones realizadas efectivamente	(Notificaciones efectivas / total de notificaciones) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	50%	Central de Actuarios	50.68 %	50.30 %	52.00 %	52.00 %		
Actividad 1.5	P 012-2021-1-8	Cantidad de personas evaluadas psicossocialmente	Mide la Cantidad de personas evaluadas psicossocialmente	Número de personas evaluadas psicossocialmente	Ascendente	Trimestral	Número	Resultados al cierre de 2020	2,500	Centro de Evaluación Psicossocial	8,502	9,415	7,259	8,191		
Actividad 1.6	P 02-2021-1-9	Cantidad de acuerdos formalizados.	Mide la Cantidad de acuerdos formalizados	Número de acuerdos formalizados.	Ascendente	Trimestral	Número	Resultados al cierre de 2020	200	Centro de Medios Alternos de Solución de Controversias	376	401	409	431		
	P 02-2021-1-10	Grado de satisfacción en los usuarios bajo la satisfacción	Mide el Grado de satisfacción en los usuarios bajo la satisfacción	Grado de satisfacción en los usuarios bajo la satisfacción	Ascendente	Trimestral	Grado	Resultados al cierre de 2020	Excelente	Centro de Medios Alternos de Solución de	Excelente y bueno	Excelente y bueno	Excelente y bueno	Excelente y bueno		

		del servicio de CEMASC	la satisfacción del servicio de CEMASC	del servicio de CEMASC						Controversias					
Actividad 1.7	P 02 - 2021 - 11	Porcentaje de acuerdos ejecutados del total de acuerdos emitidos	Mide el Porcentaje de acuerdos ejecutados del total de acuerdos emitidos	(acuerdos ejecutados / total de acuerdos emitidos) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	100%	Secretaría de Acuerdo y Trámite del Consejo de la Judicatura	n/d	n/d	n/d	n/d	
Actividad 1.8	P 02 - 2021 - 12	Cantidad de asistentes a las actividades de capacitación del IEJ, por tipo	Mide la Cantidad de asistentes a las actividades de capacitación del IEJ, por tipo	Número de asistentes a las actividades de capacitación del IEJ, por tipo	Ascendente	Trimestral	Número	Resultados al cierre de 2020	500	Instituto de Especialización Judicial	659	828	461	398	
Actividad 1.9	P 02 - 2021 - 13	Cantidad de personas atendidas por el personal del IEDP	Mide la Cantidad de personas atendidas por el personal del IEDP	Número de personas atendidas por el personal del IEDP	Ascendente	Trimestral	Número	Resultados al cierre de 2020	7,000	Instituto Estatal de la Defensoría Pública	36,922	52,685	42,781	41,367	
Actividad 1.10	P 02 - 2021 - 14	Cantidad de asuntos remitidos a juzgados conforme al Reglamento Interior	Mide la Cantidad de asuntos remitidos a juzgados conforme al Reglamento Interior	Número de asuntos remitidos a juzgados conforme al Reglamento Interior	Ascendente	Trimestral	Número	Resultados al cierre de 2020	15,000	Oficialía de Partes	7,122	7,108	7,122	6,558	
Actividad 1.11	P 02 - 2021 - 15	Grado de aplicación de instrumentos internacionales y legislación mexicana en funciones administrativas y	Mide el Grado de aplicación de instrumentos internacionales y legislación mexicana en funciones administrativas y	Grado de aplicación de instrumentos internacionales y legislación mexicana	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	30%	Unidad de Derechos Humanos e Igualdad de Género	n/d	n/d	n/d	n/d	

Datos de identificación del programa	
Programa:	P 03 Administración y finanzas
Unidad Administrativa Responsable:	Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza
Clasificación Funcional del Gasto:	1. GOBIERNO 1.2.1 Impartición de Justicia
Clasificación Programática:	E Prestación de servicios públicos
Alineación a la Planeación	



PODER JUDICIAL

DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

FICHA TÉCNICA DE LOS INDICADORES

SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2021

NIVEL	No.	INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ASCENDENTE/DESCENDENTE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	METAS	ÁREA RESPONSABLE	AVANCE 1ER TRIM 2021	AVANCE 2DO TRIM 2021	AVANCE 3ER TRIM 2021	AVANCE 4TO TRIM 2021	ANUAL 2021
Fin	P 03-2021-1	Grado de percepción sobre la administración de los recursos del PJEZ	Mide el Grado de percepción sobre la administración de los recursos del PJEZ	Grado de percepción sobre la administración	Ascendente	Trimestral	Grado	Resultados al cierre de 2020	Excelente	Secretaría Técnica con apoyo de la Dirección de Recursos Financieros	n/d	n/d	n/d	n/d	
Propósito	P 03-2021-2	Grado de percepción sobre la distribución del gasto del PJEZ con base en los resultados de sus metas	Mide el Grado de percepción sobre la distribución del gasto del PJEZ con base en los resultados de sus metas	Grado de percepción sobre la distribución del gasto	Ascendente	Trimestral	Grado	Resultados al cierre de 2020	Excelente	Secretaría Técnica con apoyo de la Dirección de Recursos Financieros	n/d	n/d	n/d	n/d	

Componente 1	P 03-2021-3	Grado de respuesta a los requerimientos en suministros, mantenimiento y recursos humanos al interior del PJEZ	Mide el .Grado de respuesta a los requerimientos en suministros, mantenimiento y recursos humanos al interior del PJEZ	Grado de respuesta a los requerimientos en suministros, mantenimiento y recursos humanos	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	100%	Oficialía Mayor	97.61 %	90.16 %	83.33%	85.29%	
Actividad 1.1	P 03-2021-4	Informes de avance de gestión y cuenta pública entregados en tiempo y forma	Mide los Informes de avance de gestión y cuenta pública entregados en tiempo y forma	(Informes presentados en tiempo y forma / informes que se debieron presentar en tiempo y forma) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	100%	Oficialía Mayor	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	
Actividad 1.2	P 03-2021-5	Cantidad de expedientes remitidos por los juzgados al Archivo General	Mide la Cantidad de expedientes remitidos por los juzgados al Archivo General	Número de expedientes remitidos por los juzgados al Archivo General	Ascendente	Trimestral	Número	Resultados al cierre de 2020	3,000	Archivo General del Poder Judicial del Estado de Coahuila.	20,832	26,953	11,105	19,828	
Actividad 1.3	P 03-2021-6	Tasa de conciliaciones realizadas sobre conciliaciones actualizadas en el SICCED	Mide la Tasa de conciliaciones realizadas sobre conciliaciones actualizadas en el SICCED	Número de conciliaciones realizadas sobre conciliaciones actualizadas en el SICCED	Ascendente	Semestral	Número	Resultados al cierre de 2020	96	Auditoría Interna	100	100	n/d	101	

Actividad 1.4	P 03- 202 1- 7	Cantidad de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma	Mide la Cantidad de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma	Número de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma	Ascendente	Trimestral	Número	Resultados al cierre de 2020	80	Secretaría Técnica y de Transparencia	149	87	98	n/d
	P 03- 202 1- 8	Porcentaje de cumplimiento a las disposiciones de acceso a la información	Mide el Porcentaje de cumplimiento a las disposiciones de acceso a la información	(Disponiciones de acceso a la información cumplidas / disposiciones de acceso a la información que se debieron cumplir) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	100%	Secretaría Técnica y de Transparencia	100.00 %	99.43 %	Evaluación en proceso	Evaluación en proceso

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS CONTENIDOS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE CONFORMIDAD CON LOS INDICADORES APROBADOS EN LOS PRESUPUESTOS CORRESPONDIENTES

Datos de identificación del programa	
Programa:	P 01 Impartición de Justicia
Unidad Administrativa Responsable:	Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza
Clasificación Funcional del Gasto:	1. GOBIERNO 1.2.1 Impartición de Justicia
Clasificación Programática:	E Prestación de servicios públicos



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Alineación a la Planeación

FICHA TÉCNICA DE LOS INDICADORES

SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2021

NIVEL	No.	INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ASCENDENTE/DESCENDENTE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	METAS	ÁREA RESPONSABLE	SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2021				
											AVANCE 1ER TRIM 2021	AVANCE 2DO TRIM 2021	AVANCE 3ER TRIM 2021	AVANCE 4TO TRIM 2021	ANUAL 2021
Fin	P 01 - 2021 - 1	Confianza Institucional	Mide la Confianza institucional	Resultados de la encuesta institucional de confianza ciudadana	Ascendente	Anual	Número	Resultados al cierre de 2020	6	Órganos Jurisdiccionales del PJEZ	Anual	Anual	Anual	Anual	
Propósito	P 01 - 2021 - 2		Mide la Confianza institucional	Resultados de la encuesta institucional de confianza ciudadana	Ascendente	Anual	Número	Resultados al cierre de 2020	6	Órganos Jurisdiccionales del PJEZ	Anual	Anual	Anual	Anual	
Componente 1	P 01 - 2021 - 3	Porcentaje de sentencias confirmadas, revocadas o modificadas por órgano de	Mide el Porcentaje de sentencias confirmadas, revocadas o modificadas por	(Sentencias confirmadas, revocadas o modificadas por órgano de segunda	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Órganos Jurisdiccionales del PJEZ	n/d	n/d	n/d	n/d	

		segunda instancia	órgano de segunda instancia	instancia / total de sentencias) * 100%										
Actividad 1.1	P 01 - 2021 - 4	Porcentaje de asuntos concluidos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados.	Mide el Porcentaje de asuntos concluidos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	(asuntos concluidos por sentencia definitiva / total de asuntos admitidos o iniciados) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Juzgados de Primera Instancia en materia Civil	21.00%	22.00%	22.00%	22.00%
Actividad 1.2	P 01 - 2021 - 5	Porcentaje de asuntos concluidos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados.	Mide el Porcentaje de asuntos concluidos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	(asuntos concluidos por sentencia definitiva / total de asuntos admitidos o iniciados) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Juzgados de Primera Instancia en materia Familiar	45.00%	50.00%	48.00%	48.00%
Actividad 1.3	P 01 - 2021 - 6	Porcentaje de asuntos concluidos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	Mide el Porcentaje de asuntos concluidos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	(asuntos concluidos por sentencia definitiva / total de asuntos admitidos o iniciados) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Juzgados de Primera Instancia en materia Mercantil.	26.00%	29.00%	36.00%	25.00%
Actividad 1.4	P 01 - 2021 - 7	Asuntos Concluidos	Mide los Asuntos Concluidos	(asuntos concluidos / total de asuntos) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Juzgados de Primera Instancia en materia Penal	100.00 %	n/d	13.00%	100.00 %

Actividad 1.5	P 01 - 202 1 - 8	Porcentaje de asuntos concluidos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	Mide el Porcentaje de asuntos concluidos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	(asuntos concluidos por sentencia definitiva / total de asuntos admitidos o iniciados) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Juzgados Letrados	13.00%	23.00%	36.00%	18.00%
Actividad 1.6	P 01 - 202 1 - 9	Porcentaje de asuntos concluidos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	Mide el Porcentaje de asuntos concluidos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	(asuntos concluidos por sentencia definitiva / total de asuntos admitidos o iniciados) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Juzgados Mixtos	27.00%	21.00%	20.00%	26.00%
Actividad 1.7	P 01 - 202 1 - 10	Porcentaje de asuntos concluidos del total de asuntos ingresados	Mide el Porcentaje de asuntos concluidos del total de asuntos ingresados	(asuntos concluidos / total de asuntos ingresados) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Juzgados Penales del Sistema Acusatorio y Oral	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
Actividad 1.8	P 01 - 202 1 - 11	Porcentaje de asuntos resueltos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	Mide el Porcentaje de asuntos resueltos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	(asuntos concluidos por sentencia definitiva / total de asuntos admitidos o iniciados) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Sala Regional del Tribunal Superior de Justicia	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
Actividad 1.9	P 01 - 202	Porcentaje de asuntos resueltos por	Mide el Porcentaje de asuntos resueltos	(asuntos concluidos por sentencia	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Sala Colegiada Civil y Familiar	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %

	1 - 12	sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	definitiva / total de asuntos admitidos o iniciados) * 100%													
Actividad 1.10	P 01 - 202 1 - 13	Porcentaje de asuntos resueltos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	Mide al Porcentaje de asuntos resueltos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	(asuntos concluidos por sentencia definitiva / total de asuntos admitidos o iniciados) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Sala Colegiada Penal	100.00 %	n/d	n/d	97.00%			
Actividad 1.11	P 01 - 202 1 - 14	Porcentaje de asuntos resueltos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	Mide el Porcentaje de asuntos resueltos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	(asuntos concluidos por sentencia definitiva / total de asuntos admitidos o iniciados) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	40.00%	73.00%	78.00%	61.00%			
Actividad 1.12	P 01 - 202 1 - 15	Porcentaje de asuntos admitidos del total de recibidos	Mide el Porcentaje de asuntos admitidos del total de recibidos	(asuntos admitidos / total de asuntos recibidos) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Tribunal de Apelación Especializado en Materia de Adolescentes	n/a	n/a	n/a	n/a			
Actividad 1.13	P 01 - 202 1 - 16	Porcentaje de asuntos resueltos del total de recibidos	Mide el Porcentaje de asuntos resueltos del total de recibidos	(asuntos resueltos / total de asuntos recibidos) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	20%	Tribunales Distritales	53.00%	53.00%	68.00%	100.00 %			

Datos de identificación del programa	
Programa:	P 02 Apoyo Jurisdiccional
Unidad Administrativa Responsable:	Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza
Clasificación Funcional del Gasto:	1. GOBIERNO 1.2.1 Impartición de Justicia
Clasificación Programática:	E Prestación de servicios públicos
Alineación a la Planeación	



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

FICHA TÉCNICA DE LOS INDICADORES											SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2021				
NIVEL	No.	INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ASCENDENTE/DESCENDENTE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	METAS	ÁREA RESPONSABLE	AVANCE 1ER TRIM 2021	AVANCE 2DO TRIM 2021	AVANCE 3ER TRIM 2021	AVANCE 4TO TRIM 2021	ANUAL 2021
Fin	P 02 - 202 1 - 1	Cantidad de resoluciones emitidas por tipo	Mide la Cantidad de resoluciones emitidas por tipo	Número de resoluciones emitidas por tipo	Ascendente	Trimestral	Número	Resultados al cierre de 2020	100	Pleno del Tribunal Superior de Justicia	n/d	n/d	n/d	n/d	
Propósito	P 02 - 202 1 - 2	Acuerdos emitidos sobre actividades jurisdiccionales y no jurisdiccionales	Mide los Acuerdos emitidos sobre actividades jurisdiccionales y no jurisdiccionales	Número de acuerdos emitidos sobre actividades jurisdiccionales y no jurisdiccionales	Ascendente	Trimestral	Número	Resultados al cierre de 2020		Pleno del Tribunal Superior de Justicia	n/d	n/d	n/d	n/d	
Componente 1	P 02 - 202 1 - 3	Cantidad de acuerdos dictados por la Presidencia del TSJ	Mide la Cantidad de acuerdos dictados por la Presidencia del TSJ	Número de acuerdos dictados por la Presidencia del TSJ	Ascendente	Trimestral	Número	Resultados al cierre de 2020		Presidencia del Tribunal Superior de Justicia	n/d	n/d	n/d	n/d	
Actividad 1.1	P 02 - 202	Cantidad de recursos de apelación, juicios de	Mide la Cantidad de recursos de apelación, juicios de	Número de recursos de apelación, juicios de	Ascendente	Trimestral	Número	Resultados al cierre de 2020		Pleno del Tribunal Superior de Justicia	n/d	n/d	n/d	n/d	

	1-4	nulidad y de amparo resueltos	juicios de nulidad y de amparo resueltos	nulidad y de amparo resueltos												
Actividad 1.2	P 02 - 2021 - 5	Cantidad de personas atendidas en audiencias por la Presidencia del TSJ	Mide la Cantidad de personas atendidas en audiencias por la Presidencia del TSJ	Número de personas atendidas en audiencias por la Presidencia del TSJ	Ascendente	Trimestral	Número	Resultados al cierre de 2020		Presidencia del Tribunal Superior de Justicia	n/d	n/d	n/d	n/d		
Actividad 1.3	P 02 - 2021 - 6	Cantidad de órganos jurisdiccionales inspeccionados por cada visita ordinaria	Mide la Cantidad de órganos jurisdiccionales inspeccionados por cada visita ordinaria	Número de órganos jurisdiccionales inspeccionados por cada visita ordinaria	Ascendente	Semestral	Número	Resultados al cierre de 2020	69	Visitaduría Judicial General	0	61	5	61		
Actividad 1.4	P 02 - 2021 - 7	Porcentaje de notificaciones realizadas efectivamente	Mide el Porcentaje de notificaciones realizadas efectivamente	(Notificaciones efectivas / total de notificaciones) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	50%	Central de Actuarios	50.68 %	50.30 %	52.00 %	52.00 %		
Actividad 1.5	P 012 - 2021 - 8	Cantidad de personas evaluadas psicosocialmente	Mide la Cantidad de personas evaluadas psicosocialmente	Número de personas evaluadas psicosocialmente	Ascendente	Trimestral	Número	Resultados al cierre de 2020	2,500	Centro de Evaluación Psicosocial	8,502	9,415	7,259	8,191		
Actividad 1.6	P 02 - 2021 - 9	Cantidad de acuerdos formalizados.	Mide la Cantidad de acuerdos formalizados	Número de acuerdos formalizados.	Ascendente	Trimestral	Número	Resultados al cierre de 2020	200	Centro de Medios Alternos de Solución de Controversias	376	401	409	431		
	P 02 - 2021 - 10	Grado de satisfacción en los usuarios bajo la satisfacción	Mide el Grado de satisfacción en los usuarios bajo la satisfacción	Grado de satisfacción en los usuarios bajo la satisfacción	Ascendente	Trimestral	Grado	Resultados al cierre de 2020	Excelente	Centro de Medios Alternos de Solución de	Excelente y bueno	Excelente y bueno	Excelente y bueno	Excelente y bueno		

		del servicio de CEMASC	la satisfacción del servicio de CEMASC	del servicio de CEMASC						Controversias					
Actividad 1.7	P 02 - 2021 - 11	Porcentaje de acuerdos ejecutados del total de acuerdos emitidos	Mide el Porcentaje de acuerdos ejecutados del total de acuerdos emitidos	(acuerdos ejecutados / total de acuerdos emitidos) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	100%	Secretaría de Acuerdo y Trámite del Consejo de la Judicatura	n/d	n/d	n/d	n/d	
Actividad 1.8	P 02 - 2021 - 12	Cantidad de asistentes a las actividades de capacitación del IEJ, por tipo	Mide la Cantidad de asistentes a las actividades de capacitación del IEJ, por tipo	Número de asistentes a las actividades de capacitación del IEJ, por tipo	Ascendente	Trimestral	Número	Resultados al cierre de 2020	500	Instituto de Especialización Judicial	659	828	461	398	
Actividad 1.9	P 02 - 2021 - 13	Cantidad de personas atendidas por el personal del IEDP	Mide la Cantidad de personas atendidas por el personal del IEDP	Número de personas atendidas por el personal del IEDP	Ascendente	Trimestral	Número	Resultados al cierre de 2020	7,000	Instituto Estatal de la Defensoría Pública	36,922	52,685	42,781	41,367	
Actividad 1.10	P 02 - 2021 - 14	Cantidad de asuntos remitidos a juzgados conforme al Reglamento Interior	Mide la Cantidad de asuntos remitidos a juzgados conforme al Reglamento Interior	Número de asuntos remitidos a juzgados conforme al Reglamento Interior	Ascendente	Trimestral	Número	Resultados al cierre de 2020	15,000	Oficialía de Partes	7,122	7,108	7,122	6,558	
Actividad 1.11	P 02 - 2021 - 15	Grado de aplicación de instrumentos internacionales y legislación mexicana en funciones administrativas y	Mide el Grado de aplicación de instrumentos internacionales y legislación mexicana en funciones administrativas y	Grado de aplicación de instrumentos internacionales y legislación mexicana	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	30%	Unidad de Derechos Humanos e Igualdad de Género	n/d	n/d	n/d	n/d	

Datos de identificación del programa	
Programa:	P 03 Administración y finanzas
Unidad Administrativa Responsable:	Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza
Clasificación Funcional del Gasto:	1. GOBIERNO 1.2.1 Impartición de Justicia
Clasificación Programática:	E Prestación de servicios públicos



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Alineación a la Planeación

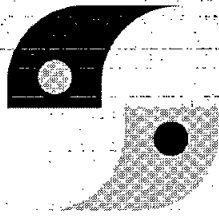
FICHA TÉCNICA DE LOS INDICADORES

SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2021

NIVEL	No.	INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ASCENDENTE/DESCENDENTE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	METAS	ÁREA RESPONSABLE	SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2021				ANU AL 2021
											AVANCE 1ER TRIM 2021	AVANCE 2DO TRIM 2021	AVANCE 3ER TRIM 2021	AVANCE 4TO TRIM 2021	
Fin	P 03-2021-1	Grado de percepción sobre la administración de los recursos del PJEZ	Mide el Grado de percepción sobre la administración de los recursos del PJEZ	Grado de percepción sobre la administración	Ascendente	Trimestral	Grado	Resultados al cierre de 2020	Excelente	Secretaría Técnica con apoyo de la Dirección de Recursos Financieros	n/d	n/d	n/d	n/d	
Propósito	P 03-2021-2	Grado de percepción sobre la distribución del gasto del PJEZ con base en los resultados de sus metas	Mide el Grado de percepción sobre la distribución del gasto del PJEZ con base en los resultados de sus metas	Grado de percepción sobre la distribución del gasto	Ascendente	Trimestral	Grado	Resultados al cierre de 2020	Excelente	Secretaría Técnica con apoyo de la Dirección de Recursos Financieros	n/d	n/d	n/d	n/d	

Componente 1	P 03- 202 1- 3	Grado de respuesta a los requerimientos en suministros, mantenimiento y recursos humanos al interior del PJEZ	Mide el Grado de respuesta a los requerimientos en suministros, mantenimiento y recursos humanos al interior del PJEZ	Grado de respuesta a los requerimientos en suministros, mantenimiento y recursos humanos	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	100%	Oficialía Mayor	97.61 %	90.16 %	83.33%	85.29%	
Actividad 1.1	P 03- 202 1- 4	Informes de avance de gestión y cuenta pública entregados en tiempo y forma	Mide los Informes de avance de gestión y cuenta pública entregados en tiempo y forma	(Informes presentados en tiempo y forma / informes que se debieron presentar en tiempo y forma) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	100%	Oficialía Mayor	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	
Actividad 1.2	P 03- 202 1- 5	Cantidad de expedientes remitidos por los juzgados al Archivo General	Mide la Cantidad de expedientes remitidos por los juzgados al Archivo General	Número de expedientes remitidos por los juzgados al Archivo General	Ascendente	Trimestral	Número	Resultados al cierre de 2020	3,000	Archivo General del Poder Judicial del Estado de Coahuila.	20,832	26,953	11,105	19,828	
Actividad 1.3	P 03- 202 1- 6	Tasa de conciliaciones realizadas sobre conciliaciones actualizadas en el SICCED	Mide la Tasa de conciliaciones realizadas sobre conciliaciones actualizadas en el SICCED	Número de conciliaciones realizadas sobre conciliaciones actualizadas en el SICCED	Ascendente	Semestral	Número	Resultados al cierre de 2020	96	Auditoría Interna	100	100	n/d	101	

Actividad 1.4	P 03- 202 1- 7	Cantidad de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma	Mide la Cantidad de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma	Número de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma	Ascendente	Trimestral	Número	Resultados al cierre de 2020	80	Secretaría Técnica y de Transparencia	149	87	98	n/d	
	P 03- 202 1- 8	Porcentaje de cumplimiento a las disposiciones de acceso a la información	Mide el Porcentaje de cumplimiento a las disposiciones de acceso a la información	(Disposiciones de acceso a la información cumplidas / disposiciones de acceso a la información que se debieron cumplir) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	Resultados al cierre de 2020	100%	Secretaría Técnica y de Transparencia	100.00 %	99.43 %	Evaluación en proceso	Evaluación en proceso	



SALTILLO ASESORES, S.C.

CONTADORES PÚBLICOS

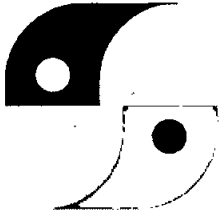
EVALUACIÓN DE DISEÑO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

EJERCICIO 2021

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
1.- CARACTERÍSTICAS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS EVALUADOS DURANTE 2021	3
P 01 Impartición de Justicia	3
P 02 Apoyo Jurisdiccional	4
P 03 Administración y finanzas	5
2.- EVALUACIÓN DE DISEÑO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2021	6
2.I.- Análisis de la justificación de la creación y del diseño del programa	6
2.II.- Análisis de la contribución del programa a las metas y objetivos nacionales	9
2.III.- Análisis de la población potencial y objetivo y mecanismos de elegibilidad	10
2.IV.- Evaluación y análisis de la matriz de indicadores para resultados	11
2.V.- Presupuesto y rendición de cuenta	21
3.- ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA	23
4.- CONCLUSIÓN	24
5.- Anexo I Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones	25

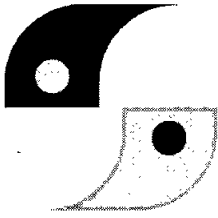


1.- CARACTERÍSTICAS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS EVALUADOS DURANTE 2021

Programas presupuestarios 2021 P 01 Impartición de Justicia

Datos de identificación del programa	
Programa:	P 01 Impartición de Justicia
Unidad Administrativa Responsable:	Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza
Clasificación Funcional del Gasto:	1. GOBIERNO 1.2.1 Impartición de Justicia
Clasificación Programática:	E Prestación de servicios públicos
Presupuesto aprobado total:	
Alineación a la Planeación	

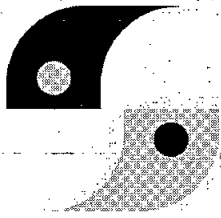
MATRIZ DE INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL Pp				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Garantizar el derecho de acceso a la justicia de la población de Coahuila, mediante la resolución pronta y expedita de sus conflictos	Confianza Institucional	Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental - INEGI	Los justiciables confían en los órganos que imparten justicia.
Propósito	Los ciudadanos del estado de Coahuila confían en las instituciones que imparten justicia en el estado (PIECZ), las cuales cumplen con el mandato legal para el que fueron creadas			
Componente 1	Impartición de Justicia implementada	Porcentaje de sentencias confirmadas, revocadas o modificadas por órgano de segunda Instancia	Órganos Jurisdiccionales del PIECZ	Los justiciables conocen los órganos especializados a quienes pueden acudir a presentar sus demandas
Actividad 1.1	Resoluciones de conflictos en materia civil emitidas	Porcentaje de asuntos concluidos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados.	Juzgados de Primera Instancia en materia Civil	Los justiciables confían en los órganos que imparten justicia.
Actividad 1.2	Resoluciones de conflictos en materia familiar emitidas	Porcentaje de asuntos concluidos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados.	Juzgados de Primera Instancia en materia Familiar	Los justiciables confían en los órganos que imparten justicia.
Actividad 1.3	Resoluciones de conflictos en materia mercantil de cuantía mayor	Porcentaje de asuntos concluidos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	Juzgados de Primera Instancia en materia Mercantil.	Los justiciables confían en los órganos que imparten justicia.
Actividad 1.4	Resoluciones de conflictos en materia penal emitidas	Asuntos Concluidos	Juzgados de Primera Instancia en materia Penal	Los justiciables confían en los órganos que imparten justicia.
Actividad 1.5	Resoluciones de conflictos en materia civil y mercantil	Porcentaje de asuntos concluidos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	Juzgados Letrados	Los justiciables confían en los órganos que imparten justicia.
Actividad 1.6	Resoluciones dictadas con apego a derecho	Porcentaje de asuntos concluidos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	Juzgados Mixtos	Los justiciables confían en los órganos que imparten justicia.
Actividad 1.7	Ejecución de sanciones y medidas de seguridad	Porcentaje de asuntos concluidos del total de asuntos ingresados	Juzgados Penales del Sistema Acusatorio y Oral	Los justiciables confían en los órganos que imparten justicia.
Actividad 1.8	Resoluciones emitidas al resolver los distintos recursos (apelación, revocación y queja)	Porcentaje de asuntos resueltos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	Sala Regional del Tribunal Superior de Justicia	Las partes dentro de un proceso interponen en tiempo el recurso correspondiente
Actividad 1.9	Resoluciones emitidas al resolver los distintos recursos (apelación, revocación y queja)	Porcentaje de asuntos resueltos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	Sala Colegiada Civil y Familiar	Las partes dentro de un proceso interponen ante la Sala el recurso correspondiente, idóneo y en tiempo
Actividad 1.10	Resoluciones emitidas al resolver los distintos recursos (apelación, revocación y queja).	Porcentaje de asuntos resueltos por sentencia definitiva del total de asuntos admitidos o iniciados	Sala Colegiada Penal	Las partes dentro de un proceso interponen ante la Sala el recurso correspondiente, idóneo y en tiempo



P 02 Apoyo Jurisdiccional

Datos de Identificación del programa	
Programa:	P 02 Apoyo Jurisdiccional
Unidad Administrativa Responsable:	Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza
Clasificación Funcional del Gasto:	1. 1.2.1 Impartición de Justicia GOBIERNO
Clasificación Programática:	E Prestación de servicios públicos
Presupuesto aprobado total:	
Alineación a la Planeación	

MATRIZ DE INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL Pp				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Coadyuvar con los órganos jurisdiccionales para garantizar el derecho al acceso a la justicia de la población de Coahuila	Cantidad de resoluciones emitidas por tipo	Pleno del Tribunal Superior de Justicia	Las partes de un proceso judicial interponen un recurso, acción o controversia ante el Pleno del Tribunal Superior de Justicia
Propósito	Los ciudadanos del Estado de Coahuila cuentan con instituciones que imparten justicia en el Estado (PJEZ), mediante el cumplimiento del mandato legal para el que fueron creadas	Acuerdos emitidos sobre actividades jurisdiccionales y no jurisdiccionales	Pleno del Tribunal Superior de Justicia	Las partes de un proceso judicial interponen un recurso, acción o controversia ante el Pleno del Tribunal Superior de Justicia
Componente 1	Apoyo Jurisdiccional Implementado	Cantidad de acuerdos dictados por la Presidencia del TSJ	Presidencia del Tribunal Superior de Justicia	La población presenta solicitudes de asuntos de competencia de la Presidencia del TSJ
Actividad 1.1	Resoluciones emitidas sobre asuntos de su competencia.	Cantidad de recursos de apelación, juicios de nulidad y de amparo resueltos	Pleno del Tribunal Superior de Justicia	Las partes de un proceso judicial interponen un recurso, acción o controversia ante el Pleno del Tribunal Superior de Justicia
Actividad 1.2	Resolución de asuntos competencia de la Presidencia del TSJ.	Cantidad de personas atendidas en audiencias por la Presidencia del TSJ	Presidencia del Tribunal Superior de Justicia	La población presenta solicitudes de asuntos de competencia de la Presidencia del TSJ
Actividad 1.3	Inspección de las condiciones y desempeño laboral en auxilio al Consejo de la Judicatura a los órganos jurisdiccionales del PJEZ	Cantidad de órganos jurisdiccionales inspeccionados por cada visita ordinaria	Visitaduría Judicial General	Los OJ proveen a los visitadores de las condiciones operativas y técnicas de trabajo
Actividad 1.4	Recepción de cédulas de notificación para procesarla en el sistema	Porcentaje de notificaciones realizadas efectivamente	Central de Actuarios	Los notificadores cumplen efectivamente las diligencias con los datos proporcionados
Actividad 1.5	Evaluación psicosocial de las partes de un juicio	Cantidad de personas evaluadas psicosocialmente	Centro de Evaluación Psicosocial	Las partes del juicio asisten a las entrevistas de evaluación
Actividad 1.6	Facilitación del Mecanismo Alternativo que corresponda para la consecución de acuerdo que ponga fin a la controversia	Cantidad de acuerdos formalizados. Grado de satisfacción en los usuarios bajo la satisfacción del servicio de CEMASC	Centro de Medios Alternos de Solución de Controversias	Las partes llegan a un acuerdo de manera voluntaria y satisfactoria
Actividad 1.7	Supervisión del adecuado desempeño de las funciones de los órganos del PJEZ	Porcentaje de acuerdos ejecutados del total de acuerdos emitidos	Secretaría de Acuerdo y Trámite del Consejo de la Judicatura	La Secretaría de Acuerdo y Trámite del Consejo de la Judicatura supervisa el cumplimiento de los acuerdos derivados de las sesiones de CJ
Actividad 1.8	Capacitación y actualización del personal del PJEZ y comunidad jurídica	Cantidad de asistentes a las actividades de capacitación del IEJ, por tipo	Instituto de Especialización Judicial	Los asistentes concluyen las actividades de manera satisfactoria adquiriendo los conocimientos y habilidades esperadas
Actividad 1.9	Atención integral a los usuarios de la defensoría pública	Cantidad de personas atendidas por el personal del IEDP	Instituto Estatal de la Defensoría Pública	El usuario cumple con llevar los documentos requeridos por el asesor y da seguimiento a su trámite
Actividad 1.10	Entrega de documentación de los justiciables y autoridades a los órganos jurisdiccionales	Cantidad de asuntos remitidos a juzgados conforme al Reglamento Interior	Oficialía de Partes	Los justiciables, abogados y las autoridades entregan la documentación ante la Oficialía de Partes



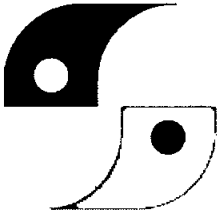
P 03 Administración y Finanzas

Datos de identificación del programa	
Programa:	P 03 Administración y finanzas
Unidad Administrativa Responsable:	Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza
Clasificación Funcional del Gasto:	1.2.1 Impartición de Justicia GOBIERNO
Clasificación Programática:	E.Prestación de servicios públicos
Presupuesto aprobado total:	

Alineación a la Planeación

MATRIZ DE INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL Pp

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Administrar eficientemente el presupuesto para garantizar el derecho al acceso a la justicia de la población de Coahuila	Grado de percepción sobre la administración de los recursos del PJECZ	Secretaría Técnica con apoyo de la Dirección de Recursos Financieros	Las unidades administrativas del PJECZ coadyuvan con la Oficialía Mayor a la administración de los recursos
Propósito	Los ciudadanos del Estado de Coahuila cuentan con instituciones que imparten justicia en el Estado (PJECZ), mediante el cumplimiento del mandato legal para el que fueron creadas	Grado de percepción sobre la distribución del gasto del PJECZ con base en los resultados de sus metas	Secretaría Técnica con apoyo de la Dirección de Recursos Financieros	El monto aprobado para la Oficialía Mayor en el Presupuesto de Egresos del PJECZ es suficiente
Componente	Administración de los recursos financieros, materiales y humanos	Grado de respuesta a los requerimientos en suministros, mantenimiento y recursos humanos al Interior del PJECZ	Información financiera, requisiciones y movimientos de personal	La Oficialía Mayor del PJECZ provee los suministros necesarios a las unidades administrativas y órganos Jurisdiccionales para su adecuado funcionamiento
Actividad 1.1	Asignación y Ejercicio del presupuesto de egresos del PJECZ	Informes de avance de gestión y cuenta pública entregados en tiempo y forma	Informes de avances de gestión y Cuentas Públicas	El monto aprobado para la Oficialía Mayor en el Presupuesto de Egresos del PJECZ es suficiente
Actividad 1.2	Almacenamiento de la documentación remitida.	Cantidad de expedientes remitidos por los juzgados al Archivo General	Archivo General del Poder Judicial del Estado de Coahuila.	Los juzgados remiten los expedientes con información necesaria para su clasificación
Actividad 1.3	Información del SICCED validada.	Tasa de conciliaciones realizadas sobre conciliaciones actualizadas en el SICCED	Auditoría Interna	Los juzgados cargan la información en el SICCED
Actividad 1.4	Difusión de información pública en los sitios electrónicos de difusión al público	Cantidad de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma Porcentaje de cumplimiento a las disposiciones de acceso a la información	Secretaría Técnica y de Transparencia	Las unidades responsables presentan la información para su difusión en los sitios de transparencia. Los sitios de transparencia funcionan adecuadamente



2.- EVALUACIÓN DE DISEÑO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2021

2.1.- Análisis de la justificación de la creación y del diseño del programa

Página | 7

1. El problema o necesidad prioritaria que busca resolver el programa está identificado en un documento que cuenta con la siguiente información:

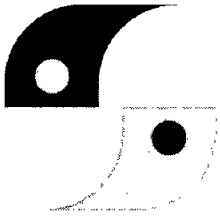
a) El problema o necesidad se formula como un hecho negativo o como una situación que puede ser revertida.

b) Se define la población que tiene el problema o necesidad.

c) Se define el plazo para su revisión y su actualización.

Respuesta: Si

Los programas evaluados tienen identificado el problema o necesidad que busca resolver, y el problema cumple con las características establecidas en la pregunta.

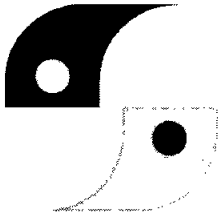


2. Existe un diagnóstico del problema que atiende el programa que describa de manera específica:

- a) Causas, efectos y características del problema.
- b) Cuantificación y características de la población que presenta el problema.
- c) Ubicación territorial de la población que presenta el problema.
- d) El plazo para su revisión y su actualización.

Respuesta: SI

Los programas evaluados cuentan con documentos, información y/o evidencias que le permiten conocer la situación del problema que pretende atender, y el diagnóstico cumple con las cuatro características establecidas en la pregunta.



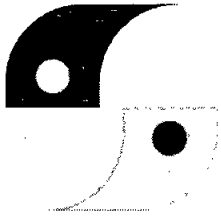
SALTILLO ASESORES, S.C.
CONTADORES PUBLICOS

CALLE BUENOS AIRES No. 738
COL. LATINOAMERICANA
SALTILLO, COAH.
TELS. (844) 439-13-23 Y 439-20-08
135-62-30 Y 135-62-31

3. ¿Existe justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo?

Respuesta: SI

Los programas evaluados cuentan con una justificación teórica y empírica que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo.



SALTILLO ASESORES, S.C.

CONTADORES PÚBLICOS

CALLE BUENOS AIRES No. 738
COL. LATINOAMERICANA
SALTILLO, COAH.
TELS. (844) 439-13-23 Y 439-20-08
135-62-30 Y 135-62-31

2.II.- Análisis de la contribución del programa a las metas y objetivos nacionales

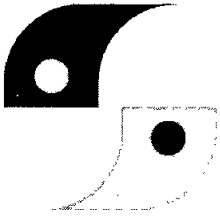
4. El Propósito del programa está vinculado con los objetivos del programa sectorial, especial, institucional o nacional considerando que:

a) Existen conceptos comunes entre el Propósito y los objetivos del programa sectorial, especial o institucional, por ejemplo: población objetivo.

b) El logro del Propósito aporta al cumplimiento de alguna(s) de la(s) meta(s) de alguno(s) de los objetivos del programa sectorial, especial o institucional.

Respuesta: Si

Los programas evaluados cuentan con un documento en el que se establezca con qué objetivo(s) del programa sectorial, especial o institucional se relaciona el Propósito.



SALTILLO ASESORES, S.C.

CONTADORES PUBLICOS

CALLE BUENOS AIRES No. 738
COL. LATINOAMERICANA
SALTILLO, COAH.
TELS. (844) 439-13-23 Y 439-20-08
135-62-30 Y 135-62-31

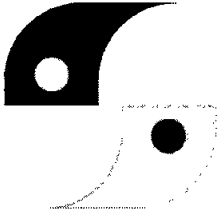
2.III.- Análisis de la población potencial y objetivo y mecanismos de elegibilidad

5. Las poblaciones, potencial y objetivo, están definidas en documentos oficiales y/o en el diagnóstico del problema y cuentan con la siguiente información y características:

- a) Unidad de medida.
- b) Están cuantificadas.
- c) Metodología para su cuantificación y fuentes de información.
- d) Se define un plazo para su revisión y actualización.

Respuesta: Si

Los programas evaluados cuentan con información acerca de las poblaciones, potencial y objetivo, están definidas en documentos oficiales y/o en el diagnóstico del problema.



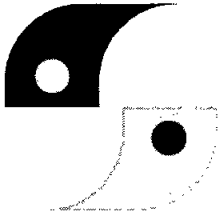
2.IV.- Evaluación y análisis de la matriz de indicadores para resultados

6. Para cada uno de los Componentes de la MIR del programa existe una o un grupo de Actividades que:

- a) Están claramente especificadas, es decir, no existe ambigüedad en su redacción.**
- b) Están ordenadas de manera cronológica.**
- c) Son necesarias, es decir, ninguna de las Actividades es prescindible para producir los Componentes.**
- d) Su realización genera junto con los supuestos en ese nivel de objetivos los Componentes.**

Respuesta: Si

Los programas evaluados cuentan con actividades y éstas cumplen con todas las características establecidas en la pregunta, ya que cada uno de los componentes cuenta con actividades, las cuales son claramente especificadas, están ordenadas y son necesarias y en caso de su correcta realización generaran los componentes.



SALTILLO ASESORES, S.C.

CONTADORES PÚBLICOS

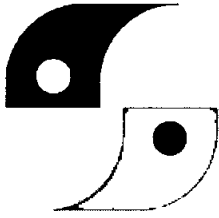
CALLE BUENOS AIRES No. 738
COL. LATINOAMERICANA
SALTILLO, COAH.
TELS. (844) 439-13-23 Y 439-20-08
135-62-30 Y 135-62-31

7. Los Componentes señalados en la MIR cumplen con las siguientes características:

- a) Son los bienes o servicios que produce el programa.**
- b) Están redactados como resultados logrados, por ejemplo, becas entregadas.**
- c) Son necesarios, es decir, ninguno de los Componentes es prescindible para producir el Propósito.**
- d) Su realización genera junto con los supuestos en ese nivel de objetivos el Propósito.**

Respuesta: SI

Los programas evaluados cuentan con componentes y estos cumplen con todas las características establecidas en la pregunta, ya que coinciden con el Resumen Narrativo, son necesarios y su correcta realización genera el propósito.



SALTILLO ASESORES, S.C.

CONTADORES PUBLICOS

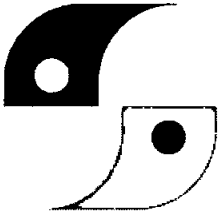
CALLE BUENOS AIRES No. 738
COL. LATINOAMERICANA
SALTILLO, COAH.
TELS. (844) 439-13-23 Y 439-20-08
135-62-30 Y 135-62-31

8. El Propósito de la MIR cuenta con las siguientes características:

- a) Es consecuencia directa que se espera ocurrirá como resultado de los Componentes y los supuestos a ese nivel de objetivos.
- b) Su logro no está controlado por los responsables del programa.
- c) Es único, es decir, incluye un solo objetivo.
- d) Está redactado como una situación alcanzada, por ejemplo: morbilidad en la localidad reducida. e) Incluye la población objetivo.

Respuesta: SI

Los programas evaluados cuentan con el propósito y este cumple con todas las características establecidas en la pregunta, ya que es un único objetivo, el contar con herramientas que permitan gestionar sus procesos apegados a la normatividad, lo cual será una consecuencia de los componentes y está redactado como una situación alcanzada.



SALTILLO ASESORES, S.C.

CONTADORES PUBLICOS

CALLE BUENOS AIRES No. 738
COL. LATINOAMERICANA
SALTILLO, COAH.
TELS. (844) 439-13-23 Y 439-20-08
135-62-30 Y 135-62-31

9. El Fin de la MIR cuenta con las siguientes características:

a) Está claramente especificado, es decir, no existe ambigüedad en su redacción.

b) Es un objetivo superior al que el programa contribuye, es decir, no se espera que la ejecución del programa sea suficiente para alcanzar el Fin.

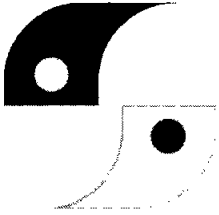
c) Su logro no está controlado por los responsables del programa.

d) Es único, es decir, incluye un solo objetivo.

e) Está vinculado con objetivos estratégicos de la dependencia o del programa sectorial.

Respuesta: SI

Los programas evaluados cuentan con el fin y este cumple con todas las características establecidas en la pregunta, ya que, está claramente especificado y no hay ambigüedad en su redacción, es un objetivo superior al que el programa contribuye, su logro no está controlado por los responsables del programa y es único.



SALTILLO ASESORES, S.C.

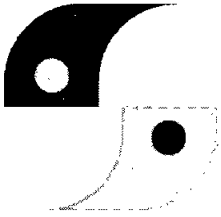
CONTADORES PUBLICOS

CALLE BUENOS AIRES No. 738
COL. LATINOAMERICANA
SALTILLO, COAH.
TELS. (844) 439-13-23 Y 439-20-08
135-62-30 Y 135-62-31

10: ¿En el documento normativo del programa es posible identificar el resumen narrativo de la MIR (Fin, Propósito, Componentes y Actividades)?

Respuesta: SI

Los programas evaluados cuentan con en el resumen narrativo y este cumple dado que en él es posible identificar el fin y propósito, así como sus componentes y sus actividades.



SALTILLO ASESORES, S.C.

CONTADORES PUBLICOS

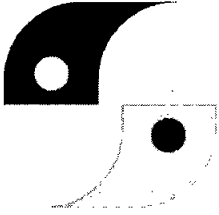
CALLE BUENOS AIRES No. 738
COL. LATINOAMERICANA
SALTILLO, COAH.
TELS. (844) 439-13-23 Y 439-20-08
135-62-30 Y 135-62-31

11. En cada uno de los niveles de objetivos de la MIR del programa (Fin, Propósito, Componentes y Actividades) existen indicadores para medir el desempeño del programa con las siguientes características:

- a) Claros.
- b) Relevantes.
- c) Económicos.
- d) Monitoreables.
- e) Adecuados.

Respuesta: Si

El total de los indicadores de los programas evaluados cuentan con las características requeridas.

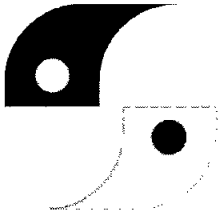


12. Las Fichas Técnicas de los indicadores del programa cuentan con la siguiente información:

- a) Nombre.
- b) Definición.
- c) Método de cálculo.
- d) Unidad de Medida.
- e) Frecuencia de Medición.
- f) Línea base.
- g) Metas.
- h) Comportamiento del indicador (ascendente, descendente, regular o nominal).

Respuesta: SI

Las fichas Técnicas de los indicadores de los programas cuentan con todas las características, excepto la f) Línea base y h) Comportamiento del indicador (ascendente, descendente, regular o nominal).



SALTILLO ASESORES, S.C.

CONTADORES PUBLICOS

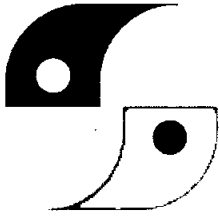
CALLE BUENOS AIRES No. 738
COL. LATINOAMERICANA
SALTILLO, COAH.
TELS. (844) 439-13-23 Y 439-20-08
135-62-30 Y 135-62-31

13. Las metas de los indicadores de la MIR del programa tienen las siguientes características:

- a) **Cuentan con unidad de medida.**
- b) **Están orientadas a impulsar el desempeño, es decir, no son laxas.**
- c) **Son factibles de alcanzar considerando los plazos y los recursos humanos y financieros con los que cuenta el programa.**

Respuesta: SI

Las metas de los indicadores de los programas evaluados cuentan con una unidad de medida, están orientadas a impulsar el desempeño y son factibles de alcanzar.



SALTILLO ASESORES, S.C.

CONTADORES PÚBLICOS

CALLE BUENOS AIRES No. 738
COL. LATINOAMERICANA
SALTILLO, COAH.
TELS. (844) 439-13-23 Y 439-20-08
135-62-30 Y 135-62-31

14. Cuántos de los indicadores incluidos en la MIR tienen especificados medios de verificación con las siguientes características:

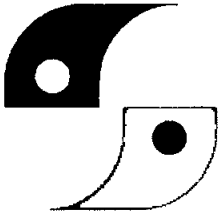
- a) Oficiales o institucionales.**
- b) Con un nombre que permita identificarlos.**
- c) Permiten reproducir el cálculo del indicador.**
- d) Públicos, accesibles a cualquier persona.**

Respuesta: SI

El 100% de los medios de verificación de los programas evaluados cumplen con tres características establecidas en la pregunta: ya que son oficiales o institucionales, cuentan con un nombre que permite identificarlos, permiten reproducir el cálculo del indicador, sin embargo, no todos son públicos (accesibles a cualquier persona).

Aspecto Susceptible de Mejora

V.14.1.- Hacer públicos los medios de verificación (accesibles a cualquier persona), por lo que se sugiere que estos no contengan información que por sus características no pueda ser publicada.



SALTILLO ASESORES, S.C.

CONTADORES PUBLICOS

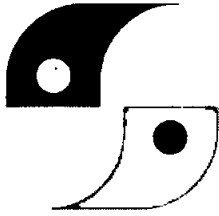
CALLE BUENOS AIRES No. 738
COL. LATINOAMERICANA
SALTILLO, COAH.
TELS. (844) 439-13-23 Y 439-20-08
135-62-30 Y 135-62-31

15. Considerando el conjunto Objetivo-Indicadores-Medios de verificación, es decir, cada renglón de la MIR del programa es posible identificar lo siguiente:

- a) Los medios de verificación son los necesarios para calcular los indicadores, es decir, ninguno es prescindible.
- b) Los medios de verificación son suficientes para calcular los indicadores.
- c) Los indicadores permiten medir, directa o indirectamente, el objetivo a ese nivel.

Respuesta: SI

Los conjuntos Objetivo-Indicadores-Medios de verificación de los programas evaluados tienen las características establecidas ya que ninguno de ellos es prescindible, son suficientes para calcular los indicadores y estos a su vez permiten medir directa o indirectamente el objetivo a ese nivel.



SALTILLO ASESORES, S.C.

CONTADORES PUBLICOS.

CALLE BUENOS AIRES No. 738
COL. LATINOAMERICANA
SALTILLO, COAH.
TELS. (844) 439-13-23 Y 439-20-08
135-62-30 Y 135-62-31

2.V.- Presupuesto y rendición de cuenta

16. El programa identifica y cuantifica los gastos en los que incurre para generar los bienes y los servicios (Componentes) que ofrece y los desglosa en las siguientes categorías:

a) Gastos en operación: Se deben incluir los directos (gastos derivados de los subsidios monetarios y/o no monetarios entregados a la población atendida, considere los capítulos 2000 y/o 3000 y gastos en personal para la realización del programa, considere el capítulo 1000) y los indirectos (permiten aumentar la eficiencia, forman parte de los procesos de apoyo. Gastos en supervisión, capacitación y/o evaluación, considere los capítulos 2000, 3000 y/o 4000).

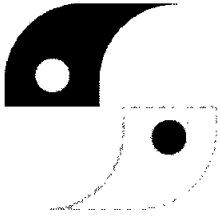
b) Gastos en mantenimiento: Requeridos para mantener el estándar de calidad de los activos necesarios para entregar los bienes o servicios a la población objetivo (unidades móviles, edificios, etc.). Considere recursos de los capítulos 2000, 3000 y/o 4000.

c) Gastos en capital: Son los que se deben afrontar para adquirir bienes cuya duración en el programa es superior a un año. Considere recursos de los capítulos 5000 y/o 6000 (Ej: terrenos, construcción, equipamiento, inversiones complementarias).

d) Gasto unitario: Gastos Totales/población atendida (Gastos totales=Gastos en operación + gastos en mantenimiento). Para programas en sus primeros dos años de operación se deben de considerar adicionalmente en el numerador los Gastos en capital.

Respuesta: SI

Los programas evaluados tienen identificados y cuantificados los gastos de operación, mantenimiento y capital, en los cuales incurre para generar los bienes y los servicios que ofrece y desglosa gastos en operación de los bienes y/o servicios que ofrece, así mismo es posible identificar el gasto unitario.



17. El programa cuenta con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas con las siguientes características:

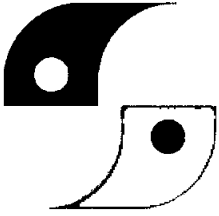
a) Los resultados principales del programa, así como la información para monitorear su desempeño, están actualizados y son públicos, son difundidos en la página.

b) Se cuenta con procedimientos para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información acorde a lo establecido en la normatividad aplicable.

d) La dependencia o entidad que opera el Programa propicia la participación ciudadana en la toma de decisiones públicas y a su vez genera las condiciones que permitan que ésta permee en los términos que señala la normatividad aplicable

Respuesta: Si

Los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas de los programas evaluados cumplen con dos de las características establecidas en la pregunta, ya que los principales resultados del programa están actualizados y son públicos y además el ente público cuenta con procedimientos para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información acorde a lo establecido en la normatividad aplicable, así mismo, se identificaron mecanismos que propician la participación ciudadana en la toma de decisiones públicas.



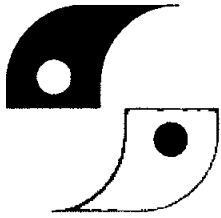
SALTILLO ASESORES, S.C.

CONTADORES PÚBLICOS

CALLE BUENOS AIRES No. 738
COL. LATINOAMERICANA
SALTILLO, COAH.
TELS. (844) 439-13-23 Y 439-20-08
135-62-30 Y 135-62-31

3.- ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

V.14.1.- Hacer públicos los medios de verificación (accesibles a cualquier persona), por lo que se sugiere que estos no contengan información que por sus características no pueda ser publicada.



4.- CONCLUSIÓN

Los programas presupuestarios evaluados durante el ejercicio 2021, cumplen de forma razonable con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

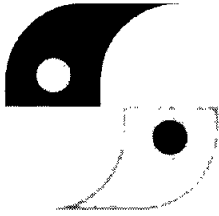
No se detectaron complementariedades entre los programas evaluados, por lo que se recomienda que para el año 2022 se mantenga la estructura de los programas presupuestarios, dado que cada uno aporta componentes esenciales para el óptimo funcionamiento del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Se recomienda que se sigan revisando y en su caso ajustando los programas de forma anual, como se ha realizado hasta el día de hoy.

Derivado de lo anterior se concluye que se sugiere hacer las mejoras respectivas a los Programas presupuestarios, a las Matriz de Indicadores para Resultados y atender el aspecto susceptible de mejora derivado de la presente evaluación de diseño.

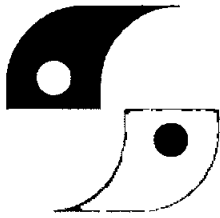
ATENTAMENTE

C.P.C. JORGE AYAX CABELLO HERNÁNDEZ
SALTILLO, COAHUILA A 08 DE ABRIL DE 2022



5.- Anexo I Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN	
1.1 Nombre de la evaluación: Evaluación de Diseño de los Programas presupuestarios del Ejercicio 2021 del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza	
1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 01/10/2021	
1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 08/04/2022	
1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:	
Nombre: C.P. Silvia Gabriela Saucedo Muñoz	Unidad administrativa: Dirección de Recursos Financieros
1.5 Objetivo general de la evaluación: Evaluar el diseño de los Programas presupuestarios del Poder Judicial correspondientes al ejercicio 2021, con la finalidad de proveer información que retroalimente el diseño de estos.	
1.6 Objetivos específicos de la evaluación: <ul style="list-style-type: none">• Analizar el diseño de los programas presupuestarios.• Identificar y analizar su vinculación con la planeación estratégica institucional.• Identificar a su población y mecanismos de atención.• Analizar la consistencia entre el diseño y la normatividad aplicable.• Identificar el registro de operaciones presupuestarias y rendición de cuentas.• Identificar posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas	
1.7 Metodología utilizada en la evaluación: Se realizó una evaluación de Diseño, tomando como base los Términos de Referencia establecidos por el PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA, los cuales fueron diseñados tomando como base los emitidos por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. En este contexto, se empleó un enfoque metodológico mixto utilizando la investigación cuantitativa y cualitativa, mediante la aplicación de la técnica de análisis de gabinete de carácter descriptivo.	
Instrumentos de recolección de información:	
Cuestionarios ___ Entrevistas _X_ Formatos _X_ Otros _X_ Especifique: Consultas publicas	
Descripción de las técnicas y modelos utilizados:	
La evaluación contempló un total de seis fases: <ol style="list-style-type: none">1. Recolección de información.	



2. Mesas de trabajo y entrevistas.
3. Análisis de gabinete.
4. Avances y retroalimentación.
5. Revisión de la evaluación.
6. Productos finales.

2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN

2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:

- V.14.1.- Hacer públicos los medios de verificación (accesibles a cualquier persona), por lo que se sugiere que estos no contengan información que por sus características no pueda ser publicada.

2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.

2.2.1 Fortalezas: MIR estructurada conforme al marco normativo.

2.2.2 Oportunidades: Hacer públicos los medios de verificación.

2.2.3 Debilidades: Ver los hallazgos del punto 2.1.

2.2.4 Amenazas: Posibilidad de cambios legislativos y/o regulatorios que afecten los programas.

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN

3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:

- Hacer públicos los medios de verificación (accesibles a cualquier persona), por lo que se sugiere que estos no contengan información que por sus características no pueda ser publicada.
- Mantener la integración de los programas presupuestarios dado que cada uno aporta componentes esenciales para el óptimo funcionamiento del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

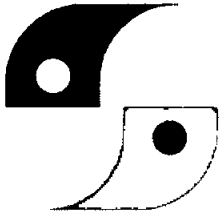
3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo con su relevancia:

1: Reportar las evaluaciones de desempeño en tiempo y forma a las autoridades competentes.

2: Dar seguimientos a los aspectos susceptibles de mejora.

3: Estructurar los presupuestarios para el año 2022 atendiendo las recomendaciones.

4. Revisar y en su caso ajustar la MIR de los programas anualmente.

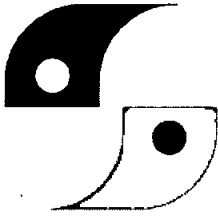


SALTILLO ASESORES, S.C.
CONTADORES PÚBLICOS

CALLE BUENOS AIRES No. 738
COL. LATINOAMERICANA
SALTILLO, COAH.
TELS. (844) 439-13-23 Y 439-20-08
135-62-30 Y 135-62-31

4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA
4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: Jorge Ajax Cabello Hernández
4.2 Cargo: Responsable de la Evaluación
4.3 Institución a la que pertenece: Saltillo Asesores, S.C.
4.4 Principales colaboradores: La evaluación se realizó por una sola persona.
4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: jayax@saltilloasesores.com.mx
4.6 Teléfono (con clave lada): (844) 439-13-23

5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S)
5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): E1.1 "Rediseño Institucional" (23 programas) E1.2 "Justicia Abierta" (2 programas) E1.3 "Transformación de la Política de Comunicación al interior y exterior del PJECZ" (2 programas) E1.4 "Derechos Humanos e Igualdad de Género" (1 programa)
5.2 Siglas: P 01 Impartición de Justicia P 02 Apoyo Jurisdiccional P 03 Administración y finanzas
5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s): Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza
5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s): Poder Ejecutivo__ Poder Legislativo__ Poder Judicial_X_ Ente Autónomo__



SALTILLO ASESORES, S.C.

CONTADORES PUBLICOS

CALLE BUENOS AIRES No. 738
COL. LATINOAMERICANA
SALTILLO, COAH.
TELS. (844) 439-13-23 Y 439-20-08
135-62-30 Y 135-62-31

5.5 <u>Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s):</u>	
Federal ___ Estatal <input checked="" type="checkbox"/> Local ___	
5.6 <u>Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s):</u>	
5.6.1 <u>Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):</u> Dirección de Recursos Financieros	
5.6.2 <u>Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada):</u>	
Nombre: C.P. Silvia Gabriela Saucedo Muñoz	Unidad administrativa: Dirección de Recursos Financieros

6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN
6.1 <u>Tipo de contratación:</u>
6.1.1 <u>Adjudicación Directa</u> <input checked="" type="checkbox"/> 6.1.2 <u>Invitación a tres</u> ___ 6.1.3 <u>Licitación Pública Nacional</u> ___
6.1.4 <u>Licitación Pública Internacional</u> ___ 6.1.5 <u>Otro: (Señalar)</u> ___
6.2 <u>Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación:</u> Oficialía Mayor
6.3 <u>Costo total de la evaluación:</u>
6.4 <u>Fuente de Financiamiento:</u> Recursos estatales

7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN
7.1 <u>Difusión en internet de la evaluación:</u> https://www.piecz.gob.mx/
7.2 <u>Difusión en internet del formato:</u> https://www.piecz.gob.mx/